

GoodCrowd



GoodCrowd gebruiken als stakeholderconsultatietool

Introductie en handleiding



1. Wat GoodCrowd is en wat u er mee kunt doen

- 1.1 De Sustainable Development Goals
- 1.2 Stakeholders consulteren
- 1.3 De mogelijkheden van GoodCrowd

2. Hoe GoodCrowd is opgezet

- 2.1 Aan te passen modules
- 2.2 Beschrijving per module
- 2.3 Mijn consultatie
- 2.4 Account

3. Aan de slag met GoodCrowd in zes stappen

- Stap 1. Maak een gratis account aan
- Stap 2. Voer uw gegevens in (en upload uw bedrijfslogo)
- Stap 3. Selecteer uw modules – en pas ze aan
- Stap 4. Neem de stakeholderconsultatie nog een keer door
- Stap 5. Verstuur een uitnodiging naar uw stakeholders
- Stap 6. Haal uw resultaten binnen

4. Contact



1. Wat GoodCrowd is en wat u er mee kunt doen

1.1 De Sustainable Development Goals

GoodCrowd is de gratis online tool voor het consulteren van stakeholders.

In de basis is GoodCrowd gebaseerd op de [Sustainable Development Goals](#) (SDG's): de werelddoelen voor duurzaamheid die in 2016 onder auspiciën van de Verenigde Naties zijn vastgesteld. De SDG's vertegenwoordigen de belangrijkste duurzaamheidsvraagstukken van deze tijd en hebben zich ondertussen ontwikkeld tot een belangrijk referentiekader voor de activiteiten van overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties.

Er zijn 17 SDG's, te weten:

1. Geen armoede
2. Geen honger
3. Goede gezondheid en welzijn
4. Kwaliteitsonderwijs
5. Gendergelijkheid
6. Schoon water en sanitair
7. Betaalbare en duurzame energie
8. Eerlijk werk en economische groei
9. Industrie, innovatie en infrastructuur
10. Ongelijkheid verminderen
11. Duurzame steden en gemeenschappen
12. Verantwoorde consumptie en productie
13. Klimaatactie
14. Leven met water
15. Leven op het land
16. Vrede, justitie en sterke publieke diensten
17. Partnerschappen om doelstellingen te bereiken



De SDG's kunnen in zekere zin worden opgevat als stakeholderverwachtingen ten aanzien van organisaties – zij geven immers de belangrijkste duurzaamheidsvraagstukken van deze tijd weer. Tegelijkertijd is er binnen de afzonderlijke SDG's ruimte voor het geven van een eigen invulling door organisaties, zodat organisaties kunnen aangeven op welke onderdelen van de SDG's zij het meeste impact (kunnen en willen) maken en stakeholderverwachtingen kunnen specificeren. Daarnaast is het belangrijk om te vermelden dat stakeholders ook andere verwachtingen kunnen hebben die indirect of in het geheel niet met de SDG's hebben te maken.

Organisaties kunnen zich op allerlei manieren engageren aan de SDG's en de praktijk laat een gevarieerd beeld hierin zien. Zo zijn er organisaties die zich specifiek richten op een enkele SDG, organisaties die zich op een aantal SDG's richten en organisaties die zich op de gehele set SDG's richten.

1.2 Stakeholders consulteren

Via GoodCrowd kunt u online stakeholders van uw organisatie bevragen. Het bevragen van stakeholders, ook wel stakeholderconsultatie genoemd, is een belangrijk onderdeel van maatschappelijk verantwoord of duurzaam ondernemen (MVO).

In algemene zin heeft stakeholderconsultatie tot doel om stakeholders nadrukkelijk te betrekken bij uw inspanningen op het gebied van duurzaamheid. Dat leidt tot een verbetering en uiteindelijk meer draagvlak voor en betrokkenheid bij de inspanningen op het gebied van duurzaamheid van uw organisatie.

Er zijn allerlei mogelijkheden om de input van stakeholders nuttig te gebruiken. Zo kunt u via stakeholderconsultatie onder meer algemene verwachtingen van stakeholders ten aanzien van de maatschappelijk verantwoordelijkheid van uw organisatie in kaart brengen. Ook kunt u uw MVO-beleid of -strategie centraal stellen bij het consulteren van stakeholders en hen vragen om reacties en concrete ideeën voor dat beleid. Daarnaast kunt u via stakeholderconsultatie stakeholders vragen wat zij vinden van de manier waarop uw organisatie over MVO communiceert. Een concrete toepassing van dit laatste is stakeholders vragen te stellen over uw MVO-rapportage.

Samengevat is GoodCrowd daarom een onmisbaar instrument bij onder meer:

- het verkrijgen van input op uw engagement op de Sustainable Development Goals
- het ontwikkelen, evalueren en herzien van uw inspanningen op het gebied van MVO

- het vragen om feedback op uw duurzaamheidsrapportage

GoodCrowd stelt u in staat om zowel interne als externe stakeholders te consulteren. Dit kunt u desgewenst via separate online stakeholderconsultaties doen. GoodCrowd is gratis beschikbaar en biedt u de mogelijkheid om zoveel stakeholderconsultaties uit te voeren als u wilt.

GoodCrowd werkt bovendien heel eenvoudig én is deels aan te passen aan uw eigen wensen en doelstellingen.

1.3 De mogelijkheden van GoodCrowd

GoodCrowd maakt slim gebruik van de mogelijkheden die internettechnologie en modulair ontwerp bieden. Daardoor heeft GoodCrowd een maximale flexibiliteit in het gebruik, waardoor iedere organisatie GoodCrowd kan gebruiken. Wat voor een type organisatie de uwe ook is, in welke sector uw organisatie dan ook actief is, op welke manier uw organisatie zich ook heeft geëngageerd aan de SDG's, en welk doel uw organisatie dan ook verbindt aan het uitvoeren van een stakeholderconsultatie, u kunt GoodCrowd altijd inzetten.

De flexibiliteit die GoodCrowd biedt, komt onder meer tot uitdrukking in de volgende mogelijkheden van de tool:

- **Mogelijkheid tot het in- en uitschakelen van modules en vragen binnen de tool**

GoodCrowd is opgebouwd uit meerdere modules. Iedere module bestaat uit meerdere vragen. Deze modules en vragen kunt u naar eigen inzicht en afhankelijk van de specifieke behoefte van uw organisatie voor wat betreft het consulteren van stakeholders, zelf in- en uitschakelen. (Zie voor meer informatie de sectie 'Hoe GoodCrowd is opgezet'.)

- **Mogelijkheid tot het in- en uitschakelen van SDG's**

Omdat er in de praktijk diverse manieren zijn voor organisaties om zich te engageren aan de SDG's (variërend van een focus op een specifieke SDG waar een organisatie de meest impact kan realiseren tot een overkoepelend engagement aan alle SDG's), is het binnen GoodCrowd mogelijk om SDG's in- en uit te schakelen. Op die manier kunt u de stakeholders van uw organisatie bevragen op de selectie van SDG's die voor u het meest relevant zijn of de SDG's waarop u juist input van de stakeholders van uw organisatie wilt krijgen.



- **Mogelijkheid tot het geven van een bedrijfsspecifieke invulling aan de SDG's**

Omdat er vele organisatiespecifieke invullingen kunnen bestaan van de SDG's, is het binnen GoodCrowd mogelijk om de invulling die uw organisatie geeft aan een of meerdere SDG's op te nemen in de stakeholderconsultatie. Op die manier weet u zeker dat de reacties van stakeholders op de diverse SDG's betrekking hebben op de situatie van uw organisatie. Indien uw organisatie zich bijvoorbeeld heeft geëngageerd aan het [Voka Charter voor Duurzame Ontwikkeling](#), kunt u deze invulling aanhouden voor de stakeholderconsultatie.

- **Mogelijkheid tot het uitvoeren van een stakeholderconsultatie los van de SDG's**

Doordat modules en vragen binnen GoodCrowd naar eigen inzicht en behoefte in- en uitschakelbaar zijn, is het zelfs mogelijk om een stakeholderconsultatie te ontwerpen die in zijn geheel niet op de SDG's is gebaseerd. Anders gesteld: u kunt met GoodCrowd desgewenst een volledig zelf ontworpen stakeholderconsultatie uitvoeren die de specifieke doeleinden van uw organisatie dient.

- **Mogelijkheid tot het toevoegen van achtergronddocumentatie**

Binnen GoodCrowd is het mogelijk om achtergronddocumentatie toe te voegen aan uw stakeholderconsultatie. Daarbij kunt u onder meer denken aan het toevoegen van een afbeelding die het MVO-beleid van uw organisatie of doelstellingen daarbinnen schematisch weergeeft of het toevoegen van (een onderdeel van) de MVO-rapportage van uw organisatie waar u stakeholders over wilt bevragen.

- **Mogelijkheid tot het 'personaliseren' van de stakeholderconsultatie**

Om de stakeholders van uw organisatie persoonlijk uit te nodigen, kunt u binnen GoodCrowd een inleidende brief als introductie van de stakeholderconsultatie opstellen en hier desgewenst een videoboodschap aan toevoegen om stakeholders te motiveren om deel te nemen aan de stakeholderconsultatie. Tevens kunt u uw stakeholderconsultatie een eigen karakter geven door het toevoegen van het logo van uw organisatie, waarmee u de stakeholderconsultatie herkenbaarder voor uw stakeholders maakt.



- **Mogelijkheid tot het downloaden van de resultaten**

Vanaf het moment dat de stakeholderconsultatie is uitgestuurd en de eerste stakeholder de consultatie heeft ingevuld, is het resultaat zichtbaar binnen GoodCrowd. Behalve dat de resultaten per vraag die u heeft opgenomen worden weergegeven, is het ook mogelijk om het volledige ruwe databestand te downloaden waar u eventueel zelf bewerkingen op kunt (laten) uitvoeren.

- **Mogelijkheid tot het onderbreken van het ontwerpen van uw consultatie**

GoodCrowd biedt de mogelijkheid om het ontwerpen van een stakeholderconsultatie op een willekeurig moment af te breken en later te hervatten. Er gaan derhalve geen gegevens verloren indien u de stakeholderconsultatie niet in een keer afmaakt. Uw stakeholderconsultatie wordt onder uw inloggegevens opgeslagen, zodat u er op het eerstvolgende moment dat het u schikt weer mee verder kunt gaan.

2. Hoe GoodCrowd is opgezet

De online ontwerpomgeving van GoodCrowd (waarin u terecht komt zodra u bent ingelogd) is opgezet als een eenvoudig te bedienen 'dashboard' waarop u modules kunt inschakelen, kunt uitschakelen en kunt aanpassen, teneinde een stakeholderconsultatie te ontwerpen die aan uw behoeften tegemoet komt.

2.1 Aan te passen modules

Binnen de online ontwerpomgeving van GoodCrowd wordt de structuur van de stakeholderconsultatie met name aangegeven door de tabbladen. Deze tabbladen representeren de modules binnen GoodCrowd. Er zijn acht modules die, zodra u bent ingelogd, horizontaal aan de bovenkant in uw scherm worden weergegeven.

Iedere module geeft u de mogelijkheid om aanpassingen te maken. In het algemeen zijn er drie soorten aanpassingen die u binnen de modules kunt maken:

1. **U geeft aan of u de desbetreffende module wilt inschakelen/uitschakelen.** Indien u de module inschakelt, dan wordt deze onderdeel van de stakeholderconsultatie. Indien u de module uitschakelt, dan wordt deze geen onderdeel van de stakeholderconsultatie.
2. **U uploadt informatie die u bij de desbetreffende module wilt toevoegen.** Dit kan bijvoorbeeld een videoboodschap, relevante achtergronddocumentatie of een MVO-rapportage zijn.
3. **U geeft aan welke vragen u binnen de desbetreffende module wilt inschakelen/uitschakelen.** Indien u een vraag inschakelt, dan wordt deze onderdeel van de stakeholderconsultatie. Indien u een vraag uitschakelt, dan wordt deze geen onderdeel van de stakeholderconsultatie.

Een uitzondering op bovenstaande betreft de module 'Algemeen'. Met deze module kunt u instellingen voor de overige modules bepalen. Hier kunt u:

- De naam van uw organisatie aangeven
- Het logo van uw organisatie uploaden
- De SDG's selecteren die u in de stakeholderconsultatie wilt opnemen



Tevens vindt u bovenaan bij de module 'Algemeen' de URL (internetlink) die u kunt gebruiken in de via uw eigen emailprogramma te versturen uitnodigingsmail aan stakeholders.

De wijzigingen die u maakt in de stakeholderconsultatie dient u telkens te bevestigen door onderaan de modules op de knop 'Bewaren' te klikken. Indien u dit niet doet, loopt u het risico dat de door u aangebrachte wijzigingen verloren gaan!

2.2 Beschrijving per module

Onderstaand vindt u per module een beknopte omschrijving van het doel en de inhoud van de module.

Module 1. 'Algemeen'

Deze module is bedoeld om een aantal instellingen vast te zetten die in andere modules van de stakeholderconsultatie worden gebruikt. Hier kunt u desgewenst het logo van uw organisatie uploaden, zodat zichtbaar is voor stakeholders wanneer zij de consultatie invullen. Tevens vindt u in deze module de URL (internetlink) die verwijst naar de door u ontworpen stakeholderconsultatie.

Module 2. 'Introductie'

In deze module kunt u een eigen inleidende brief maken, bijvoorbeeld bedoeld om stakeholders te informeren over het doel van de stakeholderconsultatie, op welke manier de verkregen informatie gebruikt gaat worden en stakeholders nog eens extra te motiveren de stakeholderconsultatie in te vullen. De standaardtekst is geheel naar eigen inzicht en behoefte aan te passen en desgewenst op te maken met de toolbar die boven het tekstgedeelte is weergegeven. Tevens is het mogelijk om (bovenaan de module) een link naar een video op te nemen. Dit kan bijvoorbeeld een persoonlijke uitnodiging zijn of een filmpje (over het MVO-engagement of het engagement aan de SDG's) uw organisatie. Deze video wordt onder de tekst van de inleidende brief weergegeven.

Module 3. 'Engagement'

In deze module staat het engagement van uw organisatie aan de SDG's centraal. Hier kunt u stakeholders bevragen op de gehele set van SDG's om onder meer in kaart te brengen of



stakeholders andere SDG's voor uw bedrijf relevant vinden dan uzelf en aan welke SDG('s) uw organisatie volgens uw stakeholders prioriteit zou moeten geven.

Module 3. 'Interpretatie'

In deze module gaat het om de invulling die uw organisatie aan de SDG's geeft en hoe dit wordt beoordeeld door uw stakeholders.

Module 4. 'SDG in focus'

In deze module staat een specifieke SDG centraal waar u stakeholders in meer detail op kunt bevragen.

Module 5. 'Performantie'

In deze module gaat het om het in kaart brengen van de prestaties van uw organisatie op de SDG's zoals deze worden gepercipieerd door uw stakeholders.

Module 6. 'Communicatie'

Deze module is bedoeld om in kaart te brengen hoe uw stakeholders de communicatie over de SDG's door uw organisatie beoordelen.

Module 7. 'Overig'

Deze module kan vrij worden ingevuld met vragen die u de stakeholders van uw organisatie zou willen stellen. Dit kunnen aanvullende vragen zijn die betrekking hebben op de SDG's en die derhalve complementair zijn aan de andere vragen in de stakeholderconsultatie, maar dit kunnen ook andere vragen zijn waarop u stakeholders wilt bevragen – vragen die los staan van de SDG's, maar bijvoorbeeld betrekking hebben op andere aspecten van de MVO-inspanningen van uw organisatie. Het is in deze module slechts mogelijk om open vragen op te nemen (vragen waarop stakeholders hun antwoord via een tekstvak kunnen aangegeven). Bovendien biedt deze module u de mogelijkheid om een stakeholderconsultatie te ontwerpen die enkel en alleen uit deze module



bestaat. Indien u alleen deze module inschakelt en de andere modules uitschakelt, kunt u een eigen stakeholderconsultatie, onafhankelijk van de SDG's, ontwerpen, gebaseerd op open vragen.

2.3 Mijn consultatie

Zodra u de stakeholderconsultatie heeft ontworpen, is het mogelijk de URL (internetlink) via uw eigen emailprogramma naar stakeholders te versturen. Echter, voordat u de stakeholderconsultatie uitstuurt, is het verstandig deze eerst nog eens volledig door te nemen en te controleren of alle instellingen juist zijn. Daartoe kunt u vanuit ieder scherm in de online ontwerpomgeving terug naar de module 'Algemeen' door op de knop 'Mijn consultatie' (bovenaan uw scherm in de blauwe menubalk) te klikken.

2.4 Account

De knop 'Account' in de online ontwerpomgeving van GoodCrowd (rechts bovenaan uw scherm in de blauwe menubalk) stelt u in staat om per module de resultaten van uw stakeholderconsultatie te bekijken. Tevens kunt u hier het volledige ruwe databestand downloaden waar u eventueel zelf bewerkingen op kunt (laten) uitvoeren.

3. Aan de slag met GoodCrowd in zes stappen

Om direct met GoodCrowd aan de slag te gaan, kunt u onderstaand stappenplan volgen.

Stap 1. Maak een gratis account aan

Via de knop 'Login', die u rechtsboven op de website van GoodCrowd (www.goodcrowd.be) vindt, komt u op de registratie- en inlogpagina. Hier kunt u een account aanmaken door uw emailadres in te voeren.

Het aanmaken van een account is geheel gratis.

Vervolgens ontvangt een automatische email op het door u aangegeven emailadres, waarin uw wachtwoord staat vermeld. Met het emailadres en het wachtwoord kunt u nu inloggen op de online ontwerpomgeving van GoodCrowd.

Telkens als u opnieuw in wilt loggen, klikt u op de knop 'Login', die u rechtsboven op de website van GoodCrowd vindt.

Stap 2. Voer uw gegevens is (en upload uw bedrijfslogo)

Zodra u op de online ontwerpomgeving van GoodCrowd bent ingelogd, kunt u in de module 'Algemeen' de naam van uw organisatie invoeren en desgewenst het logo van uw organisatie uploaden.

Vervolgens dient u in deze module aan te geven welke SDG's u in de stakeholderconsultatie wilt opnemen. Hoeveel SDG's u kiest, kunt u zelf bepalen. Uw selectie beïnvloedt hoe een aantal vragen in de andere modules er uit komt te zien.

Bovenaan in de module 'Algemeen' vindt u ook de URL (internetlink) naar uw stakeholderconsultatie. Deze link dient u via uw eigen emailprogramma naar de stakeholders die u wilt uitnodigen om aan de consultatie deel te nemen te sturen.

Let op: indien u de URL hebt uitgestuurd naar stakeholders en daarna nog aanpassingen in de stakeholderconsultatie maakt, blijft de URL hetzelfde. (Het wordt i.v.m. de integriteit van de verzamelde data afgeraden de stakeholderconsultatie op deze manier aan te passen.)



Let op: u kunt altijd terugkeren naar deze module door in de blauwe balk bovenaan uw scherm op de knop 'Mijn consultatie' te klikken.

Stap 3. Selecteer uw modules – en pas ze aan

Het uitgangspunt in de online ontwerpomgeving van GoodCrowd is dat alle modules ingeschakeld zijn, tenzij u de modules uitschakelt. Derhalve dient u per module te aan te geven of u deze inschakelt of niet. Het in- en uitschakelen van een module doet u bovenaan bij de desbetreffende module door een vinkje te plaatsen of juist weg te laten ('Instellingen' > 'Deze stap tonen').

De enige uitzondering hierop wordt gevormd door de module 'Introductie'. Deze module is altijd ingeschakeld, omdat het de instellingen van de andere modules bepaalt. Tevens kunt u bij de module 'Introductie' de URL (internetlink) terugvinden waar uw stakeholderconsultatie op beschikbaar komt.

Vragen in- en uitschakelen

Bij iedere ingeschakelde module dient u vervolgens te bepalen welke vragen u wilt opnemen. Het in- en uitschakelen van een vraag doet u door bij de desbetreffende vraag een vinkje te plaatsen of juist weg te laten.

Tijdens het ontwerpen van een stakeholderconsultatie voor uw organisatie kunt u te allen tijde modules en vragen in- en uitschakelen.

Documentatie toevoegen

Bij sommige modules kunt u documentatie toevoegen. Dit doet u door bovenaan de modules een bestand te uploaden. Het toevoegen van documentatie is uiteraard optioneel.

De module 'Overig'

Bij de module 'Overig' kunt u maximaal 20 door uzelf geformuleerde vragen toevoegen aan de stakeholderconsultatie. Deze module kan ook gebruikt worden om zelf een volledige stakeholderconsultatie te ontwerpen, los van de andere modules. Indien u dit wenst, schakelt u de overige modules uit en schakelt u alleen de module 'Overig' in.

Sla uw wijzigingen op!

De wijzigingen die u maakt in de stakeholderconsultatie dient u telkens te bevestigen door onderaan de modules op de knop 'Bewaren' te klikken. Indien u dit niet doet, loopt u het risico dat de door u aangebrachte wijzigingen verloren gaan!

Stap 4. Neem de stakeholderconsultatie nog een keer door

Voordat u de URL (internetlink) naar de stakeholderconsultatie verstuurt naar uw stakeholders, is het verstandig deze eerst nog eens volledig door te nemen en te controleren of alle instellingen juist zijn. Daartoe kunt u vanuit ieder scherm in de online ontwerpomgeving terug naar de module 'Algemeen' door op de knop 'Mijn consultatie' (bovenaan uw scherm in de blauwe menubalk) te klikken.

Ook voor deze stap geldt dat u de wijzigingen die u maakt in de stakeholderconsultatie telkens dient te bevestigen door onderaan de modules op de knop 'Bewaren' te klikken.

Stap 5. Verstuur een uitnodiging naar uw stakeholders

Wanneer u de stakeholderconsultatie nog eens heeft doorlopen en tevreden bent over het resultaat, kunt u de URL (internetlink) via uw eigen emailprogramma versturen naar de stakeholders die u voor de consultatie wilt uitnodigen. Vergeet niet om ook in deze email een begeleidend schrijven op te nemen. De introductie die u bij de stakeholderconsultatie heeft gemaakt zien stakeholders immers pas wanneer zij op de URL (internetlink) hebben geklikt.

Stap 6. Haal uw resultaten binnen

Zodra de eerste stakeholder de consultatie heeft ingevuld, is het resultaat zichtbaar onder de knop 'Account' in de online ontwerpomgeving van GoodCrowd. De resultaten worden per vraag die u heeft opgenomen weergegeven. Tevens is het mogelijk om het volledige ruwe databestand te downloaden, zodat u hier eventueel zelf bewerkingen op kunt (laten) uitvoeren.

AMS





4. Contact

Heb je vragen over het gebruik van GoodCrowd of heb je hulp nodig, neem dan contact op via info@goodcrowd.be.



GoodCrowd is ontwikkeld door Antwerp Management School en is mede mogelijk gemaakt door:

